



Дел.бр. 01-70/2-4
Датум: 5. 2. 2020.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

Јавна набавка број: **2/2020**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности услуга

**Услуга извођења МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
ученика Политехничке школе Суботица
у шк. 2020/2021.г.**

Екскурзија у Северну Италију
Ознака из општег речника набавке: **6351600**

Укупан број страна: 28

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 19.02.2020. године до 12,30 часова.**

Отварање понуда: 19.02.2020. године у 13,00 часова

Суботица, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: **Закон**) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (дел.бр. 01-70/2-1 од 5. 2. 2020. г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (дел.бр. 01-70/2-2 од 5. 2. 2020. г.) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга - извођења матурске екскурзије ученика
Политехничке школе Суботица у школској 2020/2021. години**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI	МОДЕЛ УГОВОРА
VII	МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив Наручиоца: ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

Адреса: Максима Горког бр. 38

Интернет страница: www.politehnickasu.edu.rs

ПИБ: 100959340

Матични број: 08122245

Број рачуна: 840-1175660-68, 840-1078760-59

Шифра делатности: 85.32 (средње стручно образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је дана 7. 2. 2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је НАБАВКА УСЛУГА – **извођења матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години.**

Услуга извођења екскурзије се мора извести према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуга.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Техничке карактеристике.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019). Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

5. Лице за контакт

ИСИДОРА ОТАШЕВИЋ, office@politehnickasu.edu.rs, факс: 024/663-111

6. Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за услуге – **Извођење матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години**, ЈНМВ бр. 2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона. Понуду послати поштом или лично предати у секретеријату Политехничке школе – Суботица 24000, Максима Горког бр. 38 (ПАК 450496).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Врста услуга

Услуге извођења матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: Остварује се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и Годишњег плана рада.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Одељењске старешине координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 100

Школа (наручилац) ће Организатору путовања (изабраном понуђачу) доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге, те у складу са коначним списком ће се закључити Анекс уговора у којем ће се одредити тачан број ученика који путују на екскурзију.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја реализације уговора.

Фактурисање и наплата ће се вршити по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

У цену аранжмана урачунати накнаду за целодневну бригу о ученицима за одељењске старешине (наставнике), која према одлуци Савета родитеља школе износи **25 евра нето** у динарској противвредности на дан састављања понуде по ученику. **Исплату накнаде врши агенција** којој ће се доделити уговор.

Потребно је да Понуђач обезбеди да се путовање изврши **у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце** („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019).

На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди **лекара - пратиоца. Дневницу (накнаду за ангажовање лекара пратиоца) плаћа организатор путовања (изабрани понуђач).**

2. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије Политехничке школе Суботица.

Екскурзија у Северну Италију

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: крај септембра 2020. године (5 дана, с тим да обавезно обухвата два дана викенда)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ): Суботица – Трст – Венеција – Фиренца – Пиза – Ђенова – Верона – Суботица

1. дан: Полазак у раним јутарњим часова са паркинга са договореног места. Вожња кроз Хрватску и Словенију, долазак у **Трст**. Обилазак града: Канал Гранде, Зоне Понте Роса, Посета највећој Српској Православној цркви западног света Св. Спиридона из 19. века, Римско позориште, Трг уједињења Италије са Градском кућом и фонтаном „Четири континента“. Одлазак у **Лидо ди Јесоло** у раним вечерњим часовима. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

2. дан: Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за **Венецију**. По доласку у Пунта Сабиони, возња бродићем венецијанском лагуном. Разгледање града: Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг Светог Марка, црква Светог Марка, мост Риалто, Скалци, Академија, црква Санта Марија де ла Салуте. Након обиласка и слободног времена, поподне одлазак у Монтекатини. Долазак у Монтекатини у вечерњим сатима, смештај у хотелу, вечера. Ноћење.

3. дан: Доручак. Након доручка полазак за **Фиренцу**. Разгледање Фиренце: Палата Медичи, Трг Дуомо: Катедрала Цветне Марије, Ђотов звоник, Крстионица Јована Крститеља са Вратима Раја, Трг Сињорија са Старом палатом и бројним скулптурама („Давид“, „Персеј“, „Отмица Сабињанки“,...), Лођа Порћелина, Понте Векио, Палата Пити, Галерија Уфици, Стари мост,

Базилика Св. Крста. Слободно време за шетњу центром града. Повратак у хотел. Вечера. Одлазак у дискотеку – факултативна активност. Ноћење.

4. дан: Доручак. Након доручка полазак за **Пизу**. Обилазак града: Поље чуда, Дуомо, Крстионица, Криви торањ. Након обиласка Пизе полазак за **Ђенову**. По доласку у Ђенову следи разгледање добро очуваног старог језгра града: Трг Ферари са бронзаном фонтаном, Колумбова кућа, Порта Сопрана, Дуждева палата, катедрала Сан Лоренцо, палата Св. Ђорђа. Слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: Доручак. После доручка напуштање хотела и полазак за **Верону**. По доласку шетња центром града: Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Црква Санта Марија Антија и гробнице породице Скалиђери, Јулијина кућа, после слободног времена повратак у Србију. Очекивани долазак у Суботицу у вечерњим часовима.

СМЕСТАЈ: **Смештај у Лидо ди Јесолу** у хотелу са минимум 3 звездице на бази полупансиона (1 полупансион) и **смештај у Монтекатинију** у хотелу са минимум 3 звездице на бази полупансиона (3 полупансиона). За наставнике обезбедити двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева.

ИСХРАНА: Доручак на бази шведског стола, а вечера класична – исхрана мора да буде довољна за узраст адолесцената.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја;
- трошкове превоза (укључујући путарине, паркинге и таксе за улазак у градове);
- трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање пртљага;
- трошкове водича – пратилаца;
- трошкове локалних водича према програму;
- улазнице – возња бродићем до Венеције, посета Арени у Верони, посета Дуомо у Пизи;
- трошкове накнаде за лекара (смештај, исхрана и дневнице);
- гратис за 8 одељенских старешина и накнада за целодневну бригу о ученицима у износу од 25 евра нето по ученику;
- трошкове организације и реализације путовања.

- Један од водича – пратилаца групе мора да буде двојезичан (знање српског и мађарског језика)

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције.

- Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом, WC-ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

- Сви ученици морају бити смештени у истом хотелу и распоред по собама потребно је направити по одељењима, а не по укупном броју дечака и девојчица.

- Исхрана у хотелима мора да буде прилагођена вегетаријанцима и особама алергичним на глутен (у складу са благовременом пријавом агенције од стране представника школе).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5)

Закона); **Лиценца за организовање туристичког путовања** коју издаје Регистратор туризма, у складу са чл. 54-57. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовањем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом (76. став 2. Закона) и то:

1) Финансијски капацитет:

а) да понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању,

б) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

2) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у последње три године (2017, 2018. и 2019) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум **3 реализоване екскурзије за Италију** и остварени пословни **приход од минимум 5.000.000,00** динара (без ПДВ-а) за пружање услуга – извођење екскурзије у Италију;

3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ – одговарајућа потврда) **минимум 4 (четири) аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 10 (десет) година** на дан реализације путовања;

4) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега минимум 2 (два) водича - пратиоца са лиценцом, с тим да један од водича – пратилаца који иду са групом ученика на екскурзију мора да буде двојезичан, да говори српски и мађарски језик. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, у складу са чл. 54-57. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 17/2019), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

5. Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Докази од 1.-3. се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1.-4. ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Финансијски капацитет** – **Доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2018. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
2. **Пословни капацитет** - **Доказ:** Референтна листа изведених екскурзија ученика – Образац XIII.
3. **Технички капацитет** – **Доказ:** Уговор о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције или Уговор о власништу или Уговор о закупу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија; очитане податке саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса.
4. **Кадровски капацитет** – **Доказ:** Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања) минимум 5 (пет) лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих су минимум 2 (два) лица водичи - пратиоци са лиценцом, с тим да један од водича – пратиоца мора да буде двојезичан, да говори српски и мађарски језик (фотокопије лиценци у прилогу).
5. **Уговор о ангажовању лекара** који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38 (ПАК 450496) са назнаком „**Понуда за услуге – Извођење матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години, ЈНМВ бр. 2/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **19.02.2020. године, до 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 19.02.2020. године, у 13,00 часова,** у просторијама Политехничке школе у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VI у конкурсној документацији);
- **Модел анекса уговора** - Понуђач ће модел анекса уговора попуњити, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела анекса уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији).
- **Образац Референтна листа** изведених екскурзија ученика (Образац XIII у к.д.).

- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији) - није обавезан део КД.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Напомена: Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2018) дужан је да тражене обрасце уредно попуни и потпише, као и да сачини изјаву на свом меморандуму да није у обавези да користи печат у свом пословању уз прецизирање ког основа. Обавеза коришћења печата је укинута, али није забрањено да понуђач уколико то жели и даље користи печат у случају подношења понуде у поступку јавне набавке као вид сигурности и заштите од подношења понуде од стране неовлашћених лица понуђача.

3. Партије

Јавна набавка није формирана по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга број 2/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга до 25. у месецу, у месечним ратама почев од закључења уговора, на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура у Управи за трезор. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена Услуге извођења матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додатну вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.**

Цена је фиксна у току реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Меница за повраћај датог аванса

Изабрани понуђач се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Понуђача.

11.2. Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, такође може и да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, Суботица 24000 (ПАК 450496), или електронску адресу: office@politehnickasu.edu.rs, односно путем факса на број 024/663-111, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 2/2020.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, у складу са чланом 82. Закона.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди вишу категорију хотела. Уколико су им и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има аутобусе новије производње, а уколико су и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда која је временски раније приспела код наручиоца.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, 24000 Суботица или електронском поштом на е-mail: office@politehnickasu.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 7,30 до 14,30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 2-20, сврха: такса за ЗЗП, Политехничка школа Суботица, ЈНМВ бр. 2/20, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Извођење **Матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години, ЈН број 2/2020**, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга – Извођење матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021 години, ЈН бр. 2/2020,

Цена по ученику без ПДВ-а	
Цена по ученику са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуга до 25. у месецу, у месечним ратама почев од закључења уговора, на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура у Управи за трезор. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У складу са Програмом – Поглавље II
Место извршења	У складу са Програмом – Поглавље II

Напомена: У цену су урачунати сви наведени елементи у складу са Програмом из поглавља II ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА



Дел.бр.
Датум:

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2020. године у Суботици, између:

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА, ул. Максима Горког бр. 38;

Матични број: 08122245;

ПИБ: 100959340;

са текућим рачуном бр. 840-1078760-59, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Исо Планић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1) _____

2) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Стране уговора сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 2/2020, Услуга извођења Матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, дел.бр. од2020. г., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од2020. г. (заведена код наручиоца под дел.бр. _____ од _____ 2020. г.), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда Испоручиоца**).

Понуда Испоручиоца).

Наручилац и испоручилац споразумели су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години – Екскурзија у Северну Италију, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 2/2020, Понудом Испоручиоца _____, и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама и План и програм екскурзије (Поглавље II, под тачком 2.), дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Цена извођења екскурзије, са урачунатим износом накнаде за целодневну бригу о ученицима, по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Напомена: Цену формирати у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Наведене цене су са свим урачунатим трошковима и садрже припадајуће износе за целодневну бригу о ученицима коју Испоручилац исплаћује наставницима учесницима путовања, тако да ученици не сnose никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних тошкова.

На основу одлуке Савета родитеља, накнада за целодневну бригу о ученицима за одељењске старешине износи нето 25 евра у динарској противвредности на дан састављања понуде.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави Наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање да се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге до 25. у месецу, у месечним ратама почев од закључења уговора, на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура у Управи за трезор. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму екскурзије Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута, те да обавести Испоручиоца о тачном броју ученика о којем се поједини наставници (одељењске старешине) брину, ради исплате накнаде у складу са чл. 2. ст. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу овог уговора.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;
- да обезбеди превоз аутобусом високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом, WC- ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Аутобус мора да поседује документацију о техничкој исправности у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају у складу са одредбама Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019 и 61/2019);
- да достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да након завршетка екскурзије присуствује сачињавању забелешке о изведеном путовању, на основу које ће стручни вођа пута да поднесе извештај директору са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга;
- да са одељењским старешинама који изводе екскурзију закључи уговор о исплати накнаде за целодневну бригу о ученицима у износу према одлуци Савета родитеља Наручиоца и да исту исплати најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања;
- да испуни све наведено у Плану и програму екскурзије.

Члан 7.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за

регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену **меницу као обезбеђење за добро извршење посла.**

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђеним овим уговором.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се одложити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране уговорнице ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе стране уговорнице.

НАРУЧИЛАЦ

Политехничка школа Суботица

ИСПОРУЧИЛАЦ

Исо Планић, директор

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

VII МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА



Дел.бр.
Датум:

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

АНЕКС УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2020. године у Суботици, између:

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА, ул. Максима Горког бр. 38;

Матични број: 08122245;

ПИБ: 100959340;

са текућим рачуном бр. 840-1078760-59, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Исо Планић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ (назив понуђача, седиште)

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

1) _____

2) _____

Члан 1.

У Уговору о набавци услуга извођења матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години – Екскурзија у Северну Италију, дел.бр. _____ од _____ 2020. године, после члана 2. **додаје се члан 2а.** који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају екскурзију је _____. Укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Члан 2.

Овај Анекс уговора ступа на снагу даном потписивања.

Члан 3.

Овај Анекс Уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Политехничка школа Суботица

_____ Исо Планић, директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга – извођења Матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години, ЈН број 2/2020

Екскурзија у Северну Италију

Редни број	Врста услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге (на пример: превоз, смештај, осигурање, пратња лекара, накнада за целодневну бригу о ученицима, улазнице за културно-историјске споменике, здравствено осигурање, трошкови водича итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга – **извођења Матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години, ЈН број 2/2020**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга – **извођења Матурске екскурзије ученика Политехничке школе
Суботица у шк. 2020/2021. години, ЈН број 2/2020**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и
68/15), понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку услуга – **извођења Матурске екскурзије ученика Политехничке школе Суботица у шк. 2020/2021. години**, ЈН број **2/2020**, за потребе Политехничке школе Суботица, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у складу са Конкурсном документацијом, на име примљеног аванса и на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2017, 2018. и 2019) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија, и то минимум 3 реализоване екскурзије за Италију и остварени пословни приход од минимум 5.000.000,00 динара (без ПДВ-а) за пружање услуга – извођење екскурзије у Италију:

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.